



Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия № 9»  
*А.С. Суханов*  
Приказ №234/2 от 22.09.2023

План работы штаба воспитательной работы  
МБОУ «Гимназия № 9»  
корпус ул.Тобольская, 22, ул.Труда, 1А  
на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОпДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, советник директора по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное	В течение всего	Социальный	Реализация

	взаимодействие с органами профилактики	года	педагог, замдиректора по ВР	совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими закон.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Графики работы школы в каникулярное время
10.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Педагог-психолог, социальный педагог	Графики работы школы в каникулярное время
11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физической культуры	Отчеты
13.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения

14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.	Ежемесячно	Социальный педагог, советник директора	Творческие отчеты приказы и положения
15.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	Член штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток